

**AVVISO PUBBLICO
PER L'ACCESSO AL NIDO D'INFANZIA DEL COMUNE DI MERCATO SAN SEVERINO
VIA PAOLO BORSELLINO EX LIONS
ANNO EDUCATIVO 2026-2027**

Approvato con determina del Direttore Generale nr. 225 del 29/07/2026

1. Premessa, oggetto

Si informa la cittadinanza che, a partire dalle ore 14,00 del giorno 29/07/2026 e fino alle **ore 23:59** del giorno **20.08.2026** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di iscrizione al nido d'infanzia del Comune di Mercato San Severino, in via Paolo Borsellino - ex Lions, per i bambini di età compresa tra 0 e i 36 mesi.

Il servizio di asilo nido è improntato a criteri di flessibilità organizzativa, al fine di agevolare la conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro delle famiglie. In particolare, per i genitori che, a causa di esigenze lavorative connesse a turnazioni o per altre motivate necessità, abbiano l'esigenza di modificare il turno di frequenza assegnato, è consentito, nel corso dell'anno educativo, lo scambio del turno di accesso tra bambini, previo accordo tra i rispettivi genitori e compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.

2. Luogo di erogazione del servizio, posti, apertura e turni

A

Al fine di rispondere alle mutate esigenze organizzative delle famiglie dei Comuni afferenti all'Ambito Sociale Territoriale S6, garantendo al contempo la continuità del percorso educativo e pedagogico rivolto ai bambini di età compresa tra 0 e 36 mesi, l'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Sociale Valle dell'Irno" intende istituire un servizio di asilo nido caratterizzato da orari flessibili, articolato in due moduli giornalieri.

La struttura, ubicata nel Comune di Mercato San Severino, in via Paolo Borsellino (ex sede Lions), avrà una capienza massima di **70 posti**, suddivisi in **due moduli parziali da 35 posti ciascuno**, e l'apertura è prevista, in via presuntiva, per il **15 settembre 2026**.

NB: La struttura sarà attivata, subordinatamente all'effettivo completamento dei lavori, all'ottenimento dell'autorizzazione prevista dalla vigente normativa e alla reale disponibilità economica e finanziaria dell'Azienda.

3. Organizzazione del servizio

3.1 Orario di frequenza

Il servizio sarà erogato in modalità a tempo parziale, dal lunedì al venerdì.

Il nido ubicato presso la struttura "ex Lions" seguirà la seguente articolazione oraria:

- **35 posti** – modulo a tempo parziale **dalle ore 8:00 alle ore 13:30;**
- **35 posti** – modulo a tempo parziale **dalle ore 14:30 alle ore 20:00.**

3.2 Calendario educativo

Il calendario annuale di funzionamento è definito dall’Azienda Consortile con apposita comunicazione alle famiglie. L’apertura presunta è fissata a far data dal 15 settembre 2026.

Si informa che l'erogazione del servizio sarà sospeso per la pausa didattica in concomitanza delle festività natalizie e pasquali secondo il calendario scolastico regionale vigente.

L'inserimento dei minori avviene in modo graduale secondo la programmazione educativa definita dal personale del nido, nel rispetto delle esigenze organizzative del servizio.

4. Requisiti per l’ammissione al servizio

Ai fini dell’ammissione alla frequenza del servizio, i richiedenti devono possedere alla data di scadenza del presente avviso, i requisiti anagrafici, sanitari e di residenza di seguito specificati:

4.1 Requisiti anagrafici

a) Età - Sono ammessi a presentare domanda di iscrizione i genitori, o chi ha la potestà genitoriale, di bambini di età compresa tra 0- 36 mesi compiuti entro la data di inizio dell'anno educativo di riferimento, residenti nei Comuni afferenti all'Azienda Speciale Consortile Consorzio Sociale “Valle dell’Irno” Ambito S6.

I bambini già iscritti nell'anno educativo 2025/2026, che all'inizio del nuovo anno educativo 2026/2027 non hanno i requisiti di età per accedere alla scuola dell'infanzia, previa iscrizione, avranno diritto a frequentare il nido fino alla conclusione del nuovo anno educativo 2026/2027.

b) Residenza e casi equiparati – La residenza in uno dei Comuni afferenti all’azienda Speciale Consortile Consorzio Valle dell’Irno S6 (Baronissi, Fisciano, Mercato San Severino, Siano, Bracigliano, Calvanico) costituisce il criterio principale per l’accesso e la priorità in graduatoria. Al riguardo, si distinguono le seguenti categorie:

I. Residenti: Il bambino deve essere iscritto all’anagrafe di uno dei Comuni dell’Ambito S6 alla data di presentazione della domanda con almeno un genitore, tutore o esercente la responsabilità genitoriale convivente. Sono equiparate, ai fini dell’ammissibilità e nei limiti consentiti dalla normativa vigente, le situazioni di minori in affidamento familiare, affido preadottivo, tutela, collocamento in comunità o struttura di accoglienza presente sul territorio, purché adeguatamente documentate o segnalate dai Servizi competenti.

II. Non Residenti: In tal caso, le domande presentate per i bambini residenti al di fuori dei Comuni appartenenti all’Ambito, ma che hanno uno dei genitori che lavora sul territorio dell’Ambito Territoriale S6, saranno inserite in una graduatoria separata e, ai fini dell’ammissione, collocate in subordine rispetto ai bambini residenti, in presenza di posti residui e secondo le determinazioni organizzative e finanziarie assunte dall’Amministrazione. All’interno della graduatoria dei bambini non residenti, avranno priorità quelli i cui genitori dimostrino di svolgere attività lavorativa presso uno dei Comuni afferenti all’Ambito S6.

4.2 Requisiti Sanitari (Vaccini)

L’assolvimento degli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente costituisce requisito di accesso al servizio.

Il mancato assolvimento dell’obbligo vaccinale o la mancata produzione della documentazione richiesta nei termini indicati dall’ufficio comporta la decadenza dall’ammissione, ferme restando tutte le disposizioni di legge in materia.

5. Presentazione della domanda

5.1 Modalità

Le domande devono essere inoltrate **entro e non oltre le ore 23:59 del 20.08.2026**.

La presentazione avviene esclusivamente in **modalità telematica**, utilizzando la piattaforma dedicata messa a disposizione dall'Azienda speciale consortile Consorzio Valle dell'Irno S6

La piattaforma è accessibile al seguente indirizzo: <https://s06.portaleservizisociali.it/bandi/1>.

L'accesso alla piattaforma avviene mediante le credenziali di autenticazione abilitate dal sistema, accessibile con **SPID**.

A seguito dell'autenticazione è possibile avviare la procedura di partecipazione compilando la domanda di accesso on line corredata delle informazioni e degli allegati richiesti.

Non sono considerate valide le domande presentate con modalità diverse da quella telematica.

Eccezionalmente, per famiglie in condizione di divario digitale o per situazioni motivate e documentate, l'Amministrazione attiva procedure di compilazione assistita dell'istanza con il supporto dei servizi sociali presso i Comuni dell'Ambito S6.

N.B.: IL SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA SARA' FORNITO DAI SERVIZI SOCIALI PRESSO I COMUNI DELL'AMBITO S6 FINO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL 20.08.2026.

Tutte le comunicazioni relative al procedimento e all'eventuale richiesta di integrazioni documentali sono inviate tramite messaggistica interna alla piattaforma e/o all'indirizzo e-mail e/o al recapito telefonico indicato nella domanda. Il richiedente è tenuto a indicare un indirizzo e-mail ed un recapito telefonico corretti e costantemente presidiato e a comunicare tempestivamente ogni variazione.

Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (ORE 23:59 DEL GIORNO 20.08.2026), L'AMMINISTRAZIONE PUÒ CONSENTIRE LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE FUORI TERMINE MEDIANTE LA PIATTAFORMA ONLINE, SECONDO FINESTRE O SCAGLIONI DEFINITI CON APPOSITA COMUNICAZIONE. LE DOMANDE FUORI DAI TERMINI INDICATI NELL'AVVISO, VERRANNO COLLOCATE NELL'APPOSITA GRADUATORIA DELLA LISTA DI ATTESA DEI FUORI TERMINE.

5.2 Unicità della domanda

Non si può presentare domanda di iscrizione per lo stesso bambino in più plessi dei servizi della prima infanzia dell'Ambito S6.

In caso di inoltri plurimi riferiti al medesimo minore, sarà presa in considerazione l'ultima domanda validamente trasmessa attraverso la piattaforma entro il termine di scadenza.

5.3 Informazioni

Nella domanda di iscrizione, da compilare online, la famiglia dovrà:

- Indicare il modulo orario di frequenza del quale intendono avvalersi, che può essere dalle ore **8:00 – 13:30/14:30 – 20:00**.

5.4 Responsabilità genitoriale

La compilazione e la sottoscrizione del modulo d'iscrizione online, dovrà essere effettuata da chi esercita la responsabilità genitoriale e condivisa da entrambi i genitori (artt. 316 e 337 ter del Codice Civile) salvo i casi previsti dall'art. 337 quater in materia di affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore, tutore o esercente la responsabilità genitoriale che presenta la domanda **dichiara** di agire nel rispetto delle disposizioni civilistiche in materia di responsabilità genitoriale e di avere condiviso con l'altro

genitore, ove presente, le scelte riportate nella domanda, incluse le preferenze espresse per le strutture, la tipologia oraria richiesta e l'eventuale richiesta di trasferimento, dichiarando di averlo correttamente e completamente informato acquisendone il consenso e dichiarandone i dati anagrafici e di residenza.

Il dichiarante è individuato quale referente principale per le comunicazioni inerenti al procedimento e, salvo diversa indicazione conforme alle procedure comunali, quale intestatario degli avvisi di pagamento.

Il richiedente, prima della presentazione della domanda d'iscrizione, dovrà prendere visione dell'informativa (art. 13 del Regolamento UE 2016/679) in materia di trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet del Comune di Napoli, visualizzabile durante la procedura d'iscrizione on-line.

5.5 Documenti da allegare alla domanda

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi e del riconoscimento delle priorità, alla domanda occorre allegare e caricare sulla piattaforma dedicata la seguente documentazione:

- Documento di identità di entrambi i genitori in corso di validità;
- Attestazione della ASL o, in alternativa, autodichiarazione relativa alle vaccinazioni effettuate;
- Attestazione ISEE corrente con indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) relativa ai redditi del nucleo familiare. Per i genitori non conviventi si utilizza l'ISEE minorenni o l'indicatore richiesto dalla normativa vigente per le prestazioni rivolte ai minorenni;
- Eventuali certificazioni mediche attestanti particolare stato di salute del bambino e/o di un familiare.
- Eventuale stato di famiglia.

INOLTRE:

Se lavoratore dipendente, dichiarazioni del datore di lavoro, copia del contratto di lavoro o altra documentazione (es: busta paga...) dalla quale si evince inequivocabilmente la tipologia e la durata del contratto di lavoro;

Il contratto di lavoro a tempo determinato deve essere in corso di validità alla data della domanda di iscrizione;

Se lavoratore autonomo, certificato di iscrizione alla Camera di Commercio in corso di validità o ad un albo professionale.

N.B. In assenza di tale documentazione in corso di validità non verrà attribuito il punteggio collegato all'attività lavorativa del/i genitore/i.

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande non sarà più possibile integrare o rettificare le dichiarazioni rese in fase di presentazione della domanda e/o la documentazione prodotta.

Art. 6 – Priorità e criteri di accesso al servizio.

La graduatoria è formata sulla base del punteggio complessivo derivante dalla somma delle condizioni indicate nel presente articolo.

Criteri di Valutazione	Punteggio
Bambino/a proveniente da nucleo mono genitoriale con genitore occupato.	Pt. 6
Bambino/a proveniente da nucleo familiare con entrambi i genitori occupati.	Pt. 5
Bambino/a proveniente da nucleo non mono genitoriale con un solo genitore occupato.	Pt. 3
Presenza nel nucleo familiare di persone non autosufficienti (riconoscimento invalidità 100% e/o handicap con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3 c 3 della L. 104/92).	Pt. 1
Bambino/a disabile (riconoscimento invalidità 100% e/o handicap con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3 c 3 della L. 104/92).	Pt. 1
Bambino/a in affidamento, adottato/a o in corso di adozione.	Pt. 1
Presenza nel nucleo familiare di ulteriori figli in età prescolare ovvero con età compresa tra 0 e 5 anni	Punti 1 per ogni bambino
Presenza di fratelli gemelli.	Pt. 1
Presenza di fratelli iscritti allo stesso nido.	Pt. 1

In caso di parità di punteggio, avrà priorità:

ISEE PIÙ BASSO (In assenza dell'attestazione ISEE, il valore verrà automaticamente considerato nella sua misura massima)

In caso di ulteriore parità (ISEE identici), sarà osservato l'ordine di inoltro online della domanda.

N:B:

- I REQUISITI DICHIARATI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE.

-LA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE I REQUISITI RICHIESTI AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DI PUNTEGGIO E PRIORITA' DEVE ESSERE ALLEGATA ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE.

L'OMISSIONE, ANCHE PARZIALE, DELLA SUDETTA DOCUMENTAZIONE COMPORTERÀ LA NON ATTRIBUZIONE DEL RELATIVO PUNTEGGIO.

Art. 7 – Ammissioni e decadenza

La posizione in graduatoria è determinata dal punteggio assegnato sulla base dei criteri di cui all'art. 6.

L'assegnazione al nido è effettuata secondo l'ordine della graduatoria di appartenenza, tenendo conto dei posti disponibili e della preferenza espressa dalle famiglie.

Verranno considerati decaduti i bambini/e che senza giustificato motivo non si presenteranno entro il 10° giorno dall'inizio dell'anno scolastico o, se ammesso successivamente, dal 10° giorno dall'ammissione alla frequenza.

Art. 8 -Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria provvisoria e definitiva verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale Consortile Consorzio Valle dell'Irno S6 www.consorziovalleirnos6.it nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La pubblicazione avviene, di norma, mediante codice identificativo della domanda, punteggio, posizione e indicazione dell'eventuale assegnazione, evitando la diffusione di dati personali non necessari.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammessa istanza di riesame entro 5 giorni dalla pubblicazione, esclusivamente per errori materiali, errori di attribuzione del punteggio o mancata considerazione di documentazione validamente presentata nei termini.

Non possono essere sanate in sede di riesame omissioni imputabili al richiedente, requisiti non dichiarati o documenti non prodotti nei termini, salvo diversa richiesta istruttoria dell'ufficio.

Art. 9 - Tariffe di Compartecipazione alla spesa dei cittadini/utenti

La quota di partecipazione alla spesa per il funzionamento dei Servizi socio educativi a carico delle famiglie fruienti è determinata in un'unica tariffa come di seguito riportato:

Retta Tempo parziale
€ 300,00

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla rideterminazione della suddetta retta qualora intervengano sopravvenute esigenze organizzative, gestionali o finanziarie connesse all'erogazione del servizio dei nidi e micronidi.

Qualora dovessero saturarsi i posti coperti dalla compartecipazione dell'Ambito S6 la retta complessiva resta a carico dell'utente che potrà avvalersi della normativa vigente relativa al bonus INPS.

Le rette sono dovute secondo le modalità e le scadenze comunicate dall'amministrazione.

Non potranno presentare richiesta di ammissione al servizio per il nuovo anno educativo 2026 2027 coloro non in regola, entro il termine previsto per la presentazione della domanda, con i pagamenti delle rette annualità pregresse.

Il mancato pagamento delle rette dovute in corso d'anno può comportare l'avvio delle procedure di sollecito e recupero e, nei casi previsti dal regolamento consortile, la sospensione dell'erogazione del servizio previa comunicazione alla famiglia e salve valutazione dei servizi sociali nei casi di fragilità accertata.

La rinuncia al servizio in corso d'anno deve essere comunicata secondo le modalità indicate dall'ufficio, la cessazione dell'obbligo di pagamento decorre dal mese successivo a quello di presentazione della rinuncia.

Le assenze anche giustificate per malattia, o chiusura della struttura previste dal calendario scolastico regionale non determina il pagamento parziale della retta mensile.

Art. 10 - Lista di attesa, scorrimento graduatoria e sostituzioni

I bambini/e che inizialmente risulteranno non ammessi alla frequenza saranno inseriti nelle liste di attesa secondo l'ordine della graduatoria definitiva.

I bambini/e, secondo l'ordine di tale lista di attesa, saranno ammessi alla frequenza in sostituzione dei ritirati/e, trasferiti/e o decaduti.

Nel caso in cui, dopo l'approvazione della graduatoria definitiva, risultano posti vacanti in un nido/micronido, gli utenti collocati in lista di attesa in ordine di graduatoria di altri plessi, avranno la possibilità di accedere alle strutture che hanno la disponibilità di posti.

Nello specifico, l'assegnazione dei suddetti posti vacanti seguirà la seguente modalità:

il Consorzio contatterà prima le famiglie degli utenti collocati in lista di attesa di altri plessi dello stesso Comune in ordine di graduatoria ed in base alle preferenze espresse nella domanda, le quali, se interessate, potranno - previa rinuncia alla lista di attesa della graduatoria in cui sono collocate – essere ammessi al nido/micronido avente disponibilità di posti.

A seguire, verranno contattate le famiglie degli utenti collocati in lista di attesa di altri plessi degli altri Comuni sempre in ordine di graduatoria ed in base alle preferenze espresse.

In caso di parità di preferenze, la scelta verrà fatta con il criterio dell'ISEE più basso ed in caso di ulteriore parità (ISEE identici), sarà osservato l'ordine di acquisizione della domanda al protocollo Generale.

Le domande pervenute fuori termine, invece, verranno inserite in una graduatoria a parte che verrà aggiornata in itinere solo a seguito dell'esaurirsi della graduatoria degli ammessi e della lista di attesa dei bambini per i quali è stata presentata domanda di iscrizione nei termini.

Le domande pervenute dei bambini residenti fuori dei Comuni dell'Ambito verranno inserite in una graduatoria a parte e ai fini dell'inserimento in graduatoria, saranno collocati in sub-ordine rispetto ai residenti. Avranno la priorità nelle graduatoria dei bambini non residenti i bambini i cui genitori dimostrino di lavorare presso uno dei Comuni afferenti l'Ambito S6.

Art. 11 - Controlli

L'Amministrazione effettua controlli, anche a campione e in ogni fase del procedimento, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi degli articoli 43, 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Le verifiche possono riguardare, in particolare: residenza, composizione del nucleo familiare, condizione lavorativa o di studio, iscrizione al Centro per l'Impiego, stato di disoccupazione, trattamenti di sostegno al reddito, certificazioni sanitarie, condizioni di disabilità, validità dell'ISEE e coerenza tra dichiarazioni rese e documentazione acquisita. In caso di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione procede alla rettifica del punteggio, all'esclusione, alla decadenza dall'ammissione o alla revoca del beneficio, fermo restando quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento sono trattati dall'Azienda Speciale Consortile Consorzio Valle dell'Inno S6 esclusivamente per finalità istituzionali connesse alla gestione delle iscrizioni, delle graduatorie, delle agevolazioni tariffarie, della frequenza del servizio, delle comunicazioni alle famiglie e dei controlli sulle dichiarazioni rese. I dati strettamente necessari alla gestione della frequenza, dell'ambientamento, della refezione, della sicurezza e delle comunicazioni operative potranno essere trasmessi ai soggetti gestori delle strutture presso cui il minore risulti ammesso, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e degli atti di nomina o degli accordi privacy applicabili. Il trattamento avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato, e della normativa vigente in materia. Con l'inoltro della domanda il richiedente prende atto dell'informativa privacy resa disponibile nella piattaforma e sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 13 - Responsabile del procedimento e comunicazioni ai sensi della legge n. 241/1990

Il responsabile del procedimento è individuato nell'atto di approvazione del presente Avviso.

Il procedimento si conclude con l'approvazione delle graduatorie definitive e con i successivi atti di assegnazione dei posti disponibili, secondo le tempistiche indicate dall'Amministrazione.

Le comunicazioni relative al procedimento sono rese mediante pubblicazione sul sito istituzionale, piattaforma dedicata e/o invio all'indirizzo e-mail indicato in domanda.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito istituzionale e sulla piattaforma ha valore di comunicazione agli interessati, salvo specifiche comunicazioni individuali previste dall'Avviso.

Art. 14 - Disposizioni finali e rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano il Regolamento Consortile per l'accesso e la compartecipazione ai servizi per la prima infanzia approvato dal CDA con verbale n.52 del 12/06/2025, la normativa statale e regionale vigente in materia di servizi educativi per la prima infanzia, la disciplina generale sulle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente Avviso le modifiche strettamente necessarie per il coordinamento con la piattaforma telematica, con la disponibilità effettiva dei posti, con il calendario educativo annuale e con eventuali sopravvenienze normative o organizzative, senza alterare i principi di parità di trattamento, trasparenza e tutela dell'interesse del minore.

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'Azienda Speciale Consortile/ Consorzio Sociale "Valle dell'Inno" S6 Tel. 089-9760053 email segreteria@consorziovalleirnos6.it

Il Direttore Generale
dott.ssa Mariagrazia Sessa